

SACHBEARBEITER:IN ERWACHSENENBILDUNG (50–70 %, unbefristet)

Das Theologisch-pastorale Bildungsinstitut der deutschschweizerischen Bistümer TBI eröffnet Räume, in denen Menschen befähigt werden, ihr individuelles Potenzial zu entdecken und in Alltag und Beruf wirksam werden zu lassen. Auf diese Weise bieten wir Aus-, Fort- und Weiterbildungen für kirchliche Mitarbeitende und Interessierte an.

Unser Team ist ein Ort, an dem kreative Ideen und organisatorische Prozesse zusammentreffen. Wir planen Kurse, organisieren Tagungen, bieten Workshops und das Ganze sowohl analog als auch digital. Für kirchliche Institutionen sind wir eine wichtige Dienstleistungsstelle.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 01. September 2026 oder nach Vereinbarung eine organisierte und initiative Persönlichkeit, die sich mit Eigeninitiative und Teamgeist im Bereich der kirchlichen Erwachsenenbildung einbringen möchte. In dieser Funktion übernimmst du die administrative Verantwortung für unsere Kursangebote in der Aus-, Fort- und Weiterbildung – von der Planung bis zur Auswertung – und bist kompetente Ansprechperson für Kursleitende, Teilnehmende und Kooperationsinstitutionen.

DEINE AUFGABEN

Kernaufgabe – Kursadministration:

- selbständige Kursadministration von Aus-, Fort- und Weiterbildungsangeboten unter der Verantwortung der jeweiligen Kursleitung

Weitere Aufgaben:

- Gestaltung digitaler und analoger Lernräume unter Anleitung
- Betreuung der Website und des Newsletters
- allgemeine Sekretariatsaufgaben (Korrespondenz, Telefon, Post, Restaurant-/Hotelbuchungen etc.)

DEIN PROFIL

- Kaufmännische oder Verwaltungslehre mit Erfahrung in der Sachbearbeitung – Fachwissen zur kirchlichen Bildungslandschaft von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Organisationstalent mit weitsichtiger, umsichtiger und selbständiger Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise mit PerformX und CRM-Systemen
- Freude an Teamarbeit und am Kontakt mit Kursteilnehmenden, Kursleitenden und Institutionen
- Offenheit für Vielfalt und unterschiedliche Perspektiven

UNSER ANGEBOT

- vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem siebenköpfigen Team von Bildungsfachpersonen und Mitarbeitenden in der Administration
- Möglichkeit für teilweises Homeoffice, flexible Ferienzeiten, Unterstützung bei Weiterbildung
- moderner Arbeitsplatz im Bildungszentrum bei Zürich Hardbrücke
- Pensum 50–70 %, nach Vereinbarung (bitte bei Bewerbung Wunschkurssum angeben)
- Besoldung und Anstellungsbedingungen richten sich nach der Anstellungsordnung der Katholischen Kirche im Kanton Zürich

Haben wir dein Interesse geweckt? Für Auskunft stehen dir Dr. Maria Lissek (Bereichsleitung Fort- und Weiterbildung; maria.lissek@tbi-zh.ch, 044 525 05 56) und Dr. David Wakefield (Institutsleiter; david.wakefield@tbi-zh.ch, 044 525 05 51) zur Verfügung. Wir freuen uns auf deine vollständige elektronische Bewerbung als PDF-Datei **bis 16. August 2026** per E-Mail an maria.lissek@tbi-zh.ch.